

فرآیند انصراف از تحصیل

**ندا اعظمی**

**رئیس اداره خدمات آموزشی**

**شماره اتاق: 138**

**شماره داخلی: 329**

دریافت درخواست انصراف توسط مدیر امور آموزشی از دبیرخانه

مطالعه اولیه توسط مدیر و ارجاع به رئیس اداره خدمات آموزشی

مطالعه اولیه توسط رئیس اداره و ارجاع به کارشناس مربوطه

دریافت پرونده از بایگانی و بررسی پرونده توسط کارشناس مربوطه

انجام امور مربوطه به انصراف و مشخص کردن کلیه واحدهای گذرانده شده تئوری و عملی

تنظیم نامه انصرافی و ارجاع به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع جهت مشخص نمودن میزان بدهی آموزش رایگان

دریافت میزان بدهی آموزش رایگان از وزارت متبوع واعلام به دانشجو جهت پرداخت بدهی

\*\* تذکر : مطابق آیین نامه دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود راپس گیرد.